

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI-MAINARDI" VITTUONE**



I.T.I.S.- LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "E. Alessandrini" - Via Zara n. 23/C  
20010 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Mainardi" - Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) tel. 02 .9779946

PEC: [MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

E-mail: [MIIS09200P@istruzione.it](mailto:MIIS09200P@istruzione.it)

C.F: 93035690150

[www.alessandrinimainardi.edu.it](http://www.alessandrinimainardi.edu.it)

C.047

Vittuone, 22/09/2022

AI GENITORI  
AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
ITIS-LICEO-PROFESSIONALE  
p.c. DSGA  
PERSONALE ATA

**Oggetto:** Modalità rilascio permessi entrata-uscita e giustificazione assenze

In allegato alla presente sono illustrate le modalità per il rilascio dei permessi di ingresso e uscita e per la giustificazione delle assenze, alle quali si raccomanda di attenersi scrupolosamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Pisani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE USCITE ANTICIPATE**

- Gli alunni minorenni e maggiorenni che hanno necessità di uscire autonomamente dall'Istituto prima del termine delle lezioni devono presentare la richiesta di uscita anticipata in Presidenza **il giorno precedente**. Detta richiesta deve essere formulata sull'apposito modulo (allegato alla presente), che potrà essere scaricato o recuperato dal portalistino azzurro della classe.
- In seguito alla presentazione in Vicepresidenza del modulo di permesso, i genitori dei minorenni verranno contattati dalla segreteria per la conferma della richiesta.
- Durante uno degli intervalli gli studenti devono ritirare l'autorizzazione firmata dal DS o da un suo delegato in Vicepresidenza.
- Il giorno in cui devono uscire anticipatamente, gli studenti presentano l'autorizzazione all'insegnante, che consentirà loro di lasciare l'Istituto e annoterà sul registro di classe l'uscita autorizzata e già giustificata.
- Tutti gli studenti che chiedono l'uscita anticipata per il giorno stesso non possono lasciare l'Istituto se non accompagnati. L'accompagnatore, un genitore o un suo delegato, munito di documento d'identità e delega, deve presentarsi al centralino e firmare il registro apposito. Lo studente maggiorenne che chiede l'uscita anticipata il giorno stesso per un'improvvisa indisposizione, può lasciare l'Istituto **solo se accompagnato da un adulto**.
- **Le uscite anticipate sono concesse, di norma, solo per l'ultima ora di lezione della giornata, salvo visite specialistiche per le quali lo studente dovrà presentare - il giorno successivo al docente della prima ora- il giustificativo rilasciato dalla struttura sanitaria presso la quale si è recato.**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE ENTRATE POSTICIPATE**

- L'alunno che arriva in **ritardo a scuola fino a 10 minuti dopo l'orario d'ingresso** è ammesso direttamente in classe col permesso del docente della prima ora di lezione.
- **Nel caso di reiterati ritardi** entro i primi 10 minuti **il docente** provvederà ad avvisare la famiglia e il coordinatore di classe per eventuali provvedimenti disciplinari.
- Se l'alunno compie **un ritardo superiore ai 10 minuti dovrà passare in Presidenza** per essere autorizzato all'ingresso in classe che comunque potrà avvenire solo alla fine dell'ora. **I permessi saranno rilasciati tra le ore 8.50 e le ore 09.00.**
- **I ritardi devono essere sempre giustificati.** Il docente della prima ora di lezione provvederà alla giustificazione.
- **Le entrate posticipate sono concesse, di norma, solo per la prima ora di lezione della giornata, salvo visite specialistiche per le quali lo studente dovrà presentare al docente presente in classe, il giustificativo rilasciato dalla struttura sanitaria presso la quale si è recato.**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE ASSENZE**

Le assenze andranno giustificate tramite registro elettronico.

Nel caso di assenze per Covid, oltre alla giustificazione tramite registro elettronico bisognerà attenersi a quanto indicato nella circolare n. 042 pubblicata il 20 Settembre 2022

## **RICHIESTA DI PERMESSO DI USCITA ANTICIPATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

alunno maggiorenne

Classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

chiede l'autorizzazione all'uscita anticipata dall'Istituto

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

Esonerando l'autorità scolastica da ogni responsabilità, per gli incidenti che possono capitare al proprio figlio fuori dall'edificio scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore / tutore

alunno maggiorenne

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza

Il Dirigente Scolastico o suo delegato